|  |
| --- |
| 様式2 |

**第24回長澤基金助成「ボランティア活動助成金　収支予算書」**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請団体名 |  |

収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額 | 備　　考　　欄 |
| 長澤基金助成金 |  |  |
| その他の助成金等 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 収入合計 | ① |  |

※自己資金及びその他の欄は財源が分かるように書いて下さい〔例示〕会員の会費、預金利息、参加費等

支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額 | 備　　考　　欄 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 支出合計 | ② | ①と同額 |

【留意事項】

1. 支出の項目の欄は、下記の項目例示に従って支出予定額を分類、合算した合計額を書いて下さい。
2. 収入と支出の合計①と②の額は同額になるように積算して下さい。

③ 備考欄には、分かる範囲で金額を積算した説明を書いて下さい。

【支出項目例示】備品購入費、修繕費、講師謝金、賃借料、印刷費、その他

④ 詳細な積算資料を別途作成している場合、添付して下さい。様式は問いません。